



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT
RAYUAN PENYEMAKAN MATA PELAJARAN
SEMESTERSESI.....

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :

No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Rayuan supaya di semak dan di tanda semula (re-marking) skrip jawapan peperiksaan hujung semester bagi mata pelajaran sebagaimana berikut :-

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI
.....
.....
.....

3. Sebab-sebab rayuan :

.....

4. Pilihan / Pengakuan pelajar : (Tandakan / pada petak yang berkenaan)

Saya akan mengambil sendiri keputusan rayuan yang tersebut di atas Pejabat Fakulti

ATAU

Keputusan rayuan saya tersebut di atas hendaklah dikirimkan melalui pos biasa ke alamat seperti berikut :

ALAMAT :

.....

..... Tarikh :

(Tandatangan Pelajar)

(Untuk Kegunaan Pejabat Am Fakulti)

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :

No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Keputusan rayuan pelajar di atas adalah sebagaimana berikut :

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI		RAYUAN BERJAYA / TIDAK BERJAYA
	GRED ASAL	GRED BARU	
.....
.....
.....

3. Wang rayuan yang perlu dikembalikan kepada pelajar sebanyak **RM**.....

.....

b/p Dekan Fakulti Cop Fakulti : Tarikh :

(Salinan Pertama – Untuk Pejabat Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT
RAYUAN PENYEMAKAN MATA PELAJARAN
SEMESTERSESI.....

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :.....
 No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Rayuan supaya di semak dan di tanda semula (re-marking) skrip jawapan peperiksaan hujung semester bagi mata pelajaran sebagaimana berikut :-

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI
.....
.....
.....

3. Sebab-sebab rayuan :

4. Pilihan / Pengakuan pelajar : (Tandakan / pada petak yang berkenaan)

Saya akan mengambil sendiri keputusan rayuan yang tersebut di atas Pejabat Fakulti

ATAU

Keputusan rayuan saya tersebut di atas hendaklah dikirimkan melalui pos biasa ke alamat seperti berikut :

ALAMAT :

..... Tarikh :

(Tandatangan Pelajar)

(Untuk Kegunaan Pejabat Am Fakulti)

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :.....
 No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Keputusan rayuan pelajar di atas adalah sebagaimana berikut :

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI		RAYUAN BERJAYA / TIDAK BERJAYA
	GRED ASAL	GRED BARU	
.....
.....
.....

3. Wang rayuan yang perlu dikembalikan kepada pelajar sebanyak **RM**.....

.....
 b/p Dekan Fakulti Cop Fakulti : Tarikh :

(Salinan Kedua – Untuk Fakulti)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT
RAYUAN PENYEMAKAN MATA PELAJARAN
SEMESTERSESI.....

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :

No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Rayuan supaya di semak dan di tanda semula (re-marking) skrip jawapan peperiksaan hujung semester bagi mata pelajaran sebagaimana berikut :-

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI
.....
.....
.....

3. Sebab-sebab rayuan :

.....

4. Pilihan / Pengakuan pelajar : (Tandakan / pada petak yang berkenaan)

Saya akan mengambil sendiri keputusan rayuan yang tersebut di atas Pejabat Fakulti

ATAU

Keputusan rayuan saya tersebut di atas hendaklah dikirimkan melalui pos biasa ke alamat seperti berikut :

ALAMAT :

.....

..... Tarikh :

(Tandatangan Pelajar)

(Untuk Kegunaan Pejabat Am Fakulti)

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :

No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Keputusan rayuan pelajar di atas adalah sebagaimana berikut :

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI		RAYUAN BERJAYA / TIDAK BERJAYA
	GRED ASAL	GRED BARU	
.....
.....
.....

3. Wang rayuan yang perlu dikembalikan kepada pelajar sebanyak **RM**.....

.....
 b/p Dekan Fakulti Cop Fakulti : Tarikh :

(Salinan Ketiga – Untuk Pelajar)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT
RAYUAN PENYEMAKAN MATA PELAJARAN
SEMESTERSESI.....

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :.....
 No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Rayuan supaya di semak dan di tanda semula (re-marking) skrip jawapan peperiksaan hujung semester bagi mata pelajaran sebagaimana berikut :-

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI
.....
.....
.....

3. Sebab-sebab rayuan :

4. Pilihan / Pengakuan pelajar : (Tandakan / pada petak yang berkenaan)

Saya akan mengambil sendiri keputusan rayuan yang tersebut di atas Pejabat Fakulti

ATAU

Keputusan rayuan saya tersebut di atas hendaklah dikirimkan melalui pos biasa ke alamat seperti berikut :

ALAMAT :

..... Tarikh :

(Tandatangan Pelajar)

(Untuk Kegunaan Pejabat Am Fakulti)

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :.....
 No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Keputusan rayuan pelajar di atas adalah sebagaimana berikut :

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI		RAYUAN BERJAYA / TIDAK BERJAYA
	GRED ASAL	GRED BARU	
.....
.....
.....

3. Wang rayuan yang perlu dikembalikan kepada pelajar sebanyak **RM**.....

.....
 b/p Dekan Fakulti Cop Fakulti : Tarikh :

(Salinan Keempat – Untuk Penyelaras Fakulti)