



**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**  
**PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT**  
**BORANG PEMBETULAN SLIP PENDAFTARAN KURSUS**  
**COURSE REGISTRATION CORRECTION FORM**

**SILA BACA DENGAN TELITI**  
**SILA RUJUK PANDUAN MENGGISI BORNG PEMBETULAN SLIP PENDAFTARAN KURSUS**  
**PLEASE READ CAREFULLY**  
**REFER TO THE GUIDELINES ON FILLING THE COURSE REGISTRATION CORRECTION FORM**

Nama Pelajar : .....  
 Name (Huruf Besar serta mengikut Ejaan Dalam kad Pengenalan)  
 (Name in CAPITAL LETTERS and as spelt in IC/Passport)

(Lama) (Old)  
 No. Kad Pengenalan : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 IC/Passport No

Tahun / Program : .....

(Baru) (New)  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sesi / Semester : 

--	--	--	--	--

No. Kat Matrik : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Matriculation No.

Fakulti : .....  
 Faculty

Jumlah kredit yang telah didaftarkan sebelum ini : 

--	--

  
 Total credit registered Previously

Jumlah perpindahan kredit (Yang Baru, Jika Ada) : 

--	--	--	--

  
 Total credit transfer (New transfer, if any)

KOD KURSUS COURSE CODE									

SEKSYEN SECTION	

TAMBAH/GUGUR KURSUS COURSE ADD/DROP			

TANDATANGAN PENSYARAH  
 LECTURER'S SIGNATURE  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Disahkan Setuju / Tidak Setuju  
 Agree / Disagree

.....  
 (Tandatangan Penasihat Akademik)  
 (Academic Advisor's Signature)

.....  
 (Tandatangan Pelajar)  
 (Student's Signature)

Nama Penuh : .....  
 Full Name  
 No. Staf : .....  
 Staff No.  
 Samb. Tel : .....  
 Tel. Extension No.  
 Tarikh : .....  
 Date

Tarikh : .....  
 Date

Sila dapatkan kelulusan Dekan Fakulti jika Penasihat Akademik mengesahkan tidak bersetuju dengan permohonan di atas.

Please obtain approval from the faculty's Dean if your Advisor Disagree with the above application

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**  
**APPROVED / DISAPPROVED**

.....  
 (Tandatangan Dekan Fakulti)  
 (Signature of the faculty's Dean)

Tarikh : .....  
 Date

**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**  
**PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT**  
**BORANG PEMBETULAN SLIP PENDAFTARAN KURSUS**  
**COURSE REGISTRATION CORRECTION FORM**

**SILA BACA DENGAN TELITI**  
**SILA RUJUK PANDUAN MENGISI BORNG PEMBETULAN SLIP PENDAFTARAN KURSUS**  
**PLEASE READ CAREFULLY**  
**REFER TO THE GUIDELINES ON FILLING THE COURSE REGISTRATION CORRECTION FORM**

Nama Pelajar : .....

Name (Huruf Besar serta mengikut Ejaan Dalam kad Pengenalan)  
(Name in CAPITAL LETTERS and as spelt in IC/Passport)

(Lama) (Old)

No. Kad Pengenalan : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IC/Passport No

Tahun / Program : .....

(Baru) (New)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sesi / Semester :

--	--	--	--	--

No. Kat Matrik : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matriculation No.

Fakulti : .....

Faculty

Jumlah kredit yang telah didaftarkan sebelum ini : 

--	--

Total credit registered Previously

Jumlah perpindahan kredit (Yang Baru, Jika Ada) : 

--	--	--	--

Total credit transfer (New transfer, if any)

**KOD KURSUS**  
**COURSE CODE**

**SEKSYEN**  
**SECTION**

**TAMBAH/GUGUR KURSUS**  
**COURSE ADD/DROP**

**TANDATANGAN PENSYARAH**  
**LECTURER'S SIGNATURE**




.....  
.....  
.....

Disahkan Setuju / Tidak Setuju  
Agree / Disagree

.....  
(Tandatangan Penasihat Akademik)  
(Academic Advisor's Signature)

.....  
(Tandatangan Pelajar)  
(Student's Signature)

Nama Penuh : .....

Full Name

No. Staf : .....

Staff No.

Samb. Tel : .....

Tel. Extension No.

Tarikh : .....

Date

Tarikh : .....

Date

Sila dapatkan kelulusan Dekan Fakulti jika Penasihat Akademik mengesahkan tidak bersetuju dengan permohonan di atas.

Please obtain approval from the faculty's Dean if your Advisor Disagree with the above application

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

**APPROVED / DISAPPROVED**

.....  
(Tandatangan Dekan Fakulti)  
(Signature of the faculty's Dean)

Tarikh : .....

Date

**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**  
**PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT**  
**BORANG PEMBETULAN SLIP PENDAFTARAN KURSUS**  
**COURSE REGISTRATION CORRECTION FORM**

**SILA BACA DENGAN TELITI**  
**SILA RUJUK PANDUAN MENGISI BORNG PEMBETULAN SLIP PENDAFTARAN KURSUS**  
**PLEASE READ CAREFULLY**  
**REFER TO THE GUIDELINES ON FILLING THE COURSE REGISTRATION CORRECTION FORM**

Nama Pelajar : .....  
 Name (Huruf Besar serta mengikut Ejaan Dalam kad Pengenalan)  
 (Name in CAPITAL LETTERS and as spelt in IC/Passport)

No. Kad Pengenalan : (Lama) (Old)  
 IC/Passport No 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 (Baru) (New)

Tahun / Program : .....

Sesi / Semester : 

--	--	--	--	--

No. Kat Matrik : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Matriculation No.

Fakulti : .....  
 Faculty

Jumlah kredit yang telah didaftarkan sebelum ini : 

--	--

  
 Total credit registered Previously

Jumlah perpindahan kredit (Yang Baru, Jika Ada) : 

--	--	--	--

  
 Total credit transfer (New transfer, if any)

KOD KURSUS COURSE CODE							

SEKSYEN SECTION	

TAMBAH/GUGUR KURSUS COURSE ADD/DROP			

**TANDATANGAN PENSYARAH**  
**LECTURER'S SIGNATURE**

.....  
 .....  
 .....

Disahkan Setuju / Tidak Setuju  
 Agree / Disagree

.....  
 (Tandatangan Penasihat Akademik)  
 (Academic Advisor's Signature)

.....  
 (Tandatangan Pelajar)  
 (Student's Signature)

Nama Penuh : .....  
 Full Name  
 No. Staf : .....  
 Staff No.  
 Samb. Tel : .....  
 Tel. Extension No.  
 Tarikh : .....

Tarikh : .....

Date

Sila dapatkan kelulusan Dekan Fakulti jika Penasihat Akademik mengesahkan tidak bersetuju dengan permohonan di atas.

Please obtain approval from the faculty's Dean if your Advisor Disagree with the above application

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**  
**APPROVED / DISAPPROVED**

.....  
 (Tandatangan Dekan Fakulti)  
 (Signature of the faculty's Dean)

Tarikh : .....  
 Date



**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**  
**PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT**  
**BORANG PEMBETULAN SLIP PENDAFTARAN KURSUS**  
**COURSE REGISTRATION CORRECTION FORM**

**SILA BACA DENGAN TELITI**  
**SILA RUJUK PANDUAN MENGISI BORNG PEMBETULAN SLIP PENDAFTARAN KURSUS**  
**PLEASE READ CAREFULLY**  
**REFER TO THE GUIDELINES ON FILLING THE COURSE REGISTRATION CORRECTION FORM**

Nama Pelajar : .....

Name (Huruf Besar serta mengikut Ejaan Dalam kad Pengenalan)  
 (Name in CAPITAL LETTERS and as spelt in IC/Passport)

(Lama) (Old)

No. Kad Pengenalan : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tahun / Program : .....

IC/Passport No

(Baru) (New)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sesi / Semester : 

--	--	--	--	--

No. Kat Matrik : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matriculation No.

Fakulti : .....

Faculty

Jumlah kredit yang telah didaftarkan sebelum ini : 

--	--

Total credit registered Previously

Jumlah perpindahan kredit (Yang Baru, Jika Ada) : 

--	--	--	--

Total credit transfer (New transfer, if any)

**KOD KURSUS**  
**COURSE CODE**

**SEKSYEN**  
**SECTION**

**TAMBAH/GUGUR KURSUS**  
**COURSE ADD/DROP**

**TANDATANGAN PENSYARAH**  
**LECTURER'S SIGNATURE**




.....

.....

.....

Disahkan Setuju / Tidak Setuju  
 Agree / Disagree

.....  
 (Tandatangan Penasihat Akademik)  
 (Academic Advisor's Signature)

.....  
 (Tandatangan Pelajar)  
 (Student's Signature)

Nama Penuh : .....

Full Name

No. Staf : .....

Staff No.

Samb. Tel : .....

Tel. Extension No.

Tarikh : .....

Date

Tarikh : .....

Date

Sila dapatkan kelulusan Dekan Fakulti jika Penasihat Akademik mengesahkan tidak bersetuju dengan permohonan di atas.

Please obtain approval from the faculty's Dean if your Advisor Disagree with the above application

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

**APPROVED / DISAPPROVED**

.....  
 (Tandatangan Dekan Fakulti)  
 (Signature of the faculty's Dean)

Tarikh : .....

Date